

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Амгуэмы»  
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
(протокол от 26.03.2021 № 6)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»  
от 26.03.2021 № 01-10/131



## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией (далее - ОО), формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной и воспитательной деятельности.

1.2. Педагогический совет создан для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в сфере образования, в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательной и воспитательной деятельности, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чукотского автономного округа;
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием и социальной защиты;
- уставом организации и настоящим Положением.

### 2. Полномочия педагогического совета

2.1. В соответствии с уставом организации к компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и согласование планов работы ОО, учебных планов и учебных графиков ОО;
- обсуждение и согласование образовательных программ, реализуемых ОО;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом организации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ОО, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- обсуждение и согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, а также обсуждение и согласование локальных нормативных актов ОО, регламентирующих организацию образовательной и воспитательной деятельности;
- принятие решения о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно;
- оставление на повторный курс обучения обучающихся по усмотрению их родителей (законных представителей) (имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам) на уровнях начального общего, основного общего образования, а также условно переведённых учащихся в следующий класс (не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки);
- перевод обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- решение вопроса об изменении формы обучения (по заявлению учащегося, его родителей (законных представителей));
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- обсуждение и согласование наградных материалов педагогических работников;
- рассмотрение итогов образовательной и воспитательной работы ОО, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- избирание представителей в Совет ОО;
- обсуждение и согласование иных локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

2.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени организации.

2.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

### **3. Состав и формирование педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники ОО.

3.2. Председателем педагогического совета является руководитель организации.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

3.4. Педагогические работники организации обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

#### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 50% и более от числа педагогических работников организации. Для решения отдельных вопросов заседание педагогического совета может проводиться при условии присутствия на нём не менее одной трети педагогических работников организации.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.4. Решения педагогического совета утверждаются локальным актом (приказом) руководителя организации.

4.5. Все решения педагогического совета должны своевременно доводиться до сведения участников образовательных отношений.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Ход педагогических советов и его решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведётся с начала календарного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета организации пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации. Она включена в номенклатуру дел организации, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из организации оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя организации.